

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 103**  
**in data 08/08/2014**  
**Prot. N. 11784**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTI COMUNALI DAL 01.08.2014 AL 31.12.2014.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **OTTO** del mese di **AGOSTO** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore		*
<b>3. MARINELLO UGO</b> “		*
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTI COMUNALI DAL 01.08.2014 AL 31.12.2014.**

Premesso:

- che nell'Area Finanziaria dal 30.12.2013 a tutt'oggi è assente una dipendente D3 per congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 del DLgs. 151 del 26/03/2001;
- che con determinazione del Responsabile Area Finanziaria N. 4 del 17.01.2014 è stata nominata responsabile di procedimento del settore ragioneria/personale la dipendente Bosco Emilia;
- che con determinazione del Responsabile Area Affari Generali N. 9 del 17.01.2014 è stata nominata responsabile di gran parte dei procedimenti del settore affari generali la dipendente Heidempergher Marzia;
- che con Decreto del Sindaco N. 10 del 01.07.2014 sono stati assegnati temporaneamente, in attesa di altre soluzioni organizzative, al SEGRETARIO COMUNALE, ex art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, i compiti gestionali inerenti i servizi dell'Area Affari Generali, Vigilanza e Area Finanziaria, per il periodo 01.07.2014 – 31.12.2014;
- che negli ultimi mesi dell'anno 2014 sono previsti numerosi adempimenti richiesti da norme di legge, inerenti alcuni procedimenti amministrativi dell'area contabile e dell'area segreteria;

Vista la disponibilità manifestata dalle dipendenti Sig.re Bosco Emilia e Heidempergher Marzia, che in via del tutto eccezionale, per venire incontro alle esigenze del proprio ufficio e dell'Amministrazione, si sono rese disponibili per un breve periodo di tempo, dal 01.08.2014 al 31.12.2014, ad incrementare di alcune ore settimanali il proprio orario di lavoro;

Ritenuto opportuno dare corso in via del tutto eccezionale alla modifica temporanea dell'orario di servizio, con aumento delle tre ore settimanali per il periodo dal 01.08.2014 al 31.12.2014;

Visto:

- che il maggior onere rientra comunque nei limiti di spesa per il personale dell'anno 2014, così come disciplinato dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii e dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 così come modificato dal D.L.78/2010 e dal recente D.L. 90/2014;
- che vengono rispettati, alla data attuale, i vincoli fissati per gli Enti soggetti al patto di stabilità interno;

VISTO i C.C.N.L. vigenti;

**D E L I B E R A**

1. Di autorizzare, in via del tutto eccezionale, la modifica temporanea dell'orario di servizio con **aumento di tre ore settimanali** di lavoro alle Sig.re **Bosco Emilia – D3** e **Heidempergher Marzia –D3**, per il periodo dal **01.08.2014 al 31.12.2014**;
2. di accogliere inoltre l'orario di lavoro proposto dalle dipendenti, in accordo con il proprio Responsabile di area, che viene ad essere così articolato:

**Sig.ra Bosco Emilia (Uff. Ragioneria):**

- n. 5 giorni lavorativi dalle ore 06.30 alle ore 12.30 ore 30;
- n. 3 ore lavorative da prestare in base alle esigenze d'ufficio concordare con il responsabile di area, per un **totale di ore 33**;

**Sig.ra Heidempergher Marzia (Uff. Segreteria):**

- n. 4 giorni lavorativi dalle ore 08.15 alle ore 12.45 e il Giovedì (openday) dalle ore 8.15 alle ore 13.15 per un **totale di 23 ore**;

3. di prendere atto che la maggiore spesa complessiva comprensiva di oneri riflessi trova copertura nei rispettivi interventi di spesa dell'attuale Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014;

4. di disporre che il presente provvedimento ha valenza temporanea limitata dal 01.08.2014 al 31.12.2014 e che dal 01.01.2015 riprenderanno l'orario contrattuale ordinario;

5. di ribadire che tale spesa rientra nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di "spesa del personale" e "patto di stabilità" per l'anno 2014, come meglio specificato in premessa.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
E AFFARI GENERALI  
F.TO ZANON dott. Giuseppe

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
E AFFARI GENERALI  
F.TO Zanon dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 798 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **26/08/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **26/08/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....